

ПРАВИЛА обработки персональных данных в ООО «ТИТАН-ДЕВЕЛОПМЕНТ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) в ООО «ТИТАН-ДЕВЕЛОПМЕНТ» (ИНН 2901137903, ОГРН 1052901129962, далее - Общество) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящие Правила определяют политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии и с учетом положений:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

4. Положения Правил распространяются на все структурные подразделения Общества, на все операции, совершаемые оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

Настоящие правила являются общедоступными и предусматривают возможность ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе путем опубликования на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Основные понятия, используемые в Правилах:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Цели обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

7. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в следующих целях:

- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, ведение кадрового и бухгалтерского учета, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в Федеральную налоговую службу, а также в иные государственные органы;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (соглашений) с контрагентами или их представителями;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

III. Категории субъектов персональных данных

10. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, в соответствии с настоящими Правилами и с заявленными целями относятся:

- 10.1. работники Общества;
- 10.2. граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Обществе;
- 10.3. супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10.4. уволенные (бывшие) работники Общества;
- 10.5. лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением обязательств по договорным отношениям, заключаемым Обществом (контрагентов, физических лиц, представителей физических и юридических лиц);
- 10.6. пользователи официальных сайтов Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10.7. граждане, реализующие право на обращение в Общество.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 10.1 – 10.4 пункта 10 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, кадрового и бухгалтерского учета, делопроизводства, содействия в трудоустройстве и осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

12. В целях, определенных пунктом 11 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) личная фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации)
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 9) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 10) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 11) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи, месте работы, учебы и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащихся в них сведения;
- 15) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 16) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении

квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, гражданскую и военную службу;

18) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

19) сведения о наличии или отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной;

20) сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

21) сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

22) сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;

23) сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом, занятии предпринимательской деятельностью;

24) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций;

25) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

26) сведения для подтверждения льгот, установленных законодательством Российской Федерации;

27) сведения, содержащиеся в медицинском заключении о результатах психиатрического и наркологического освидетельствования;

28) сведения, требующиеся для реализации медицинского осмотра водителей (давление, пульс, наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, температура тела, ЭКГ, вес, рост);

29) сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (серия, номер, срок действия удостоверения, открытые категории);

30) сведения о владении транспортными средствами;

31) сведения о владении оружием (охотничьим, газовым, травматическим);

32) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

33) номер расчетного счета, банковские реквизиты;

34) иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

13. Обработка персональных данных осуществляется при поступлении субъекта персональных данных на работу, осуществления трудовой деятельности, а также при увольнении и после увольнения при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и порядке, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных".

14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающейся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

15. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Согласие в письменной форме может быть подписано представителем субъекта персональных данных - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия.

17. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

18. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11 настоящих Правил, оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О

персональных данных".

19. Необходимо также получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и с учетом пункта 13 настоящих Правил в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

20. Обработка персональных данных работников Общества и членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, и членов их семей, а также уволенных работников, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

21. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания Типовую форму согласия.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

23. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, оператором которых является Общество.

24. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

25. При сборе персональных данных уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников и членов их семей, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, и членов их семей обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

26. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

27. Подписанная субъектом персональных данных форма согласия на обработку персональных данных включаются в его личное дело.

28. Подписанное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления в Общество.

29. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме (форму согласия), либо заявления об отзыве указанного согласия, уполномоченные на обработку персональных данных продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных

данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. При назначении работника Общества на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому лицу доводится до сведения под подпись типовое обязательство уполномоченного на обработку персональных данных, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных ставших известными ему во время исполнения должностных обязанностей, и в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утверждаемое в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовое обязательство).

32. Подписанная работником форма Типового обязательства приобщается в его личное дело.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с исполнением обязательств по договорным отношениям

33. В Обществе осуществляется обработка персональных данных в связи с заключением гражданско-правовых договоров, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения обязательств по договорным отношениям.

34. В связи с заключением и реализацией договоров, соглашений, а также проведением проверки благонадежности контрагентов, представителей контрагентов до заключения договора, подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения, указанные в доверенности на право подписи;
- 3) должность;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) код причины постановки на учет;
- 6) сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом, занятии предпринимательской деятельностью;
- 8) банковские реквизиты;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 11) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 12) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 13) почтовый адрес;
- 14) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 15) иные сведения, необходимые для проверки надежности контрагента.

35. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

36. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Общества, в полномочия которых входит проведение договорной работы и проверка благонадежности контрагентов, представителей контрагентов до заключения договора.

37. Обработка специальных категорий персональных данных, касающейся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в целях, указанных в пункте 33 настоящих Правил не осуществляется.

38. Трансграничная передача персональных данных в целях, указанных в пункте 33 настоящих Правил, не осуществляется.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных при осуществлении пропускного режима

39. В Обществе осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества.

40. Доступ работников Общества на охраняемую территорию и помещения осуществляется по пропускам. Для оформления пропусков осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) наименование должности и структурного подразделения Общества;
- 3) личная фотография;
- 4) марка автомобиля и его государственный номер (для оформления автотранспортного пропуска).

41. Доступ посетителей на охраняемую территорию и помещения Общества осуществляется по разовым пропускам. Для оформления разовых пропусков осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность.

42. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 39 настоящих Правил, осуществляется без согласия посетителей охраняемой территории и помещений Общества в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

43. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 39 настоящих Правил, осуществляется соответствующим структурным подразделением Общества, в полномочия которого входит осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территории Общества.

44. Обработка персональных данных посетителей на охраняемую территорию и помещения Общества, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение персональных данных.

45. Сбор (получение), запись, систематизация и накопление персональных данных работников и посетителей на охраняемую территорию и помещения Общества, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 39 настоящих Правил, осуществляется путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

46. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников и посетителей на охраняемую территорию и помещения Общества осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

VII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных пользователей официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

47. В Обществе осуществляется обработка персональных данных пользователей официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях обработки обращений пользователей официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях, направленных в Общество в форме электронного документа; размещения рекламной

информации, предоставления информационно-справочного обеспечения, улучшения работы официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях, сбора статистики посещаемости сайтов и страниц в социальных сетях.

48. В целях, определенных пунктом 47 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей официальных сайтов Общества:

- для аренды торговых площадей:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) сфера деятельности;

- для предоставления справочной информации на официальном сайте размещаются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) цветное фото/видео;
- 3) должность в Обществе;
- 4) образование;
- 5) опыт работы;
- 6) номер контактного телефона;
- 7) адрес электронной почты;

- для предоставления справочной информации на страницах Общества в социальных сетях размещаются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) цветное фото/видео;

49. Сбор, запись и накопление персональных данных пользователей официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях осуществляется путем заполнения пользователями официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях специальных форм на официальных сайтах и страницах в социальных сетях при направлении обращений, а также с использованием сервисов отслеживания и анализа посещаемости официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях.

50. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Для размещения на официальном сайте Общества и страницах Общества в социальных сетях справочной информации о работниках Общества необходимо также получить согласие субъекта персональных данных на распространение его персональных данных в письменной форме.

51. При посещении пользователями официальных сайтов и страниц в социальных сетях Общество обрабатывает данные, которые напрямую не идентифицируют посетителя сайта и страниц в социальных сетях. Эти данные представляют собой фрагменты информации, которые используются сервером для обмена данными о состоянии с браузером интернет-пользователя, в частности, это информация об используемом посетителем сайта и страниц в социальных сетях браузере и устройстве, истории посещений сайта и просматриваемых страницах. Сбор такой информации осуществляется Обществом с помощью файлов cookie, пиксельных тэгов («точечных маркеров») и других схожих технологий. Такая информация используется Обществом для:

- обеспечения безопасности и упрощения навигации по сайту и по страницам Общества в социальных сетях,

- сбора статистической информации и более эффективного предоставления данных;

- обеспечения корректной работы Сайта и страниц в социальных сетях и предоставления нужных результатов поиска в соответствии с выбранными параметрами;

- отправки и при отслеживании отклика на интернет-рекламу и маркетинговые сообщения Общества.

VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

52. В Обществе обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений.

53. В данной категории оператором обрабатываются персональные данные, полученные в результате письменных и устных обращений, поступивших с официальных сайтов Общества и страниц Общества в социальных сетях, по почте, факсу, в ходе личного приема, по телефону, и по информационным системам общего пользования, исключительно для реализации права граждан на обращение:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении номер телефона;
- 5) иные сведения, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

54. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

55. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 53 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

IX. Порядок обработки персональных данных

56. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

57. Обработка персональных данных в Обществе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.

58. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

59. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

60. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

61. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).

62. Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Общества, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Х. Требования к защите персональных данных

63. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, и Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21.

64. Обеспечение безопасности персональных данных достигается проведением комплекса мер:

- установлением пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля посетителей;
- использованием технических средств охраны;
- ограничением и регламентацией состава должностных лиц, должностные обязанности (должностные регламенты, инструкции) которых предусматривают доступ к персональным данным;
- избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;
- размещением рабочих мест, в том числе автоматизированных, на которых обрабатываются персональные данные, способом, исключающим бесконтрольную обработку персональных данных;
- формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на материальных (машинных) носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;
- утверждением списков (перечней) должностных лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;
- выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранением, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации;
- проведением обучения и профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных, ознакомление работников с положениями

законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- публикацией на официальном сайте Общества и обеспечением неограниченного доступа к настоящим Правилам.

65. В целях обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначается должностное лицо, ответственное за выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- осуществляется учет электронных (магнитных) носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение сохранности указанных материальных носителей информации, позволяющих производить хранение материальных носителей информации;

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- организуется разграничительный режим доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- осуществляется мониторинг обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

- допускаются к применению в информационных системах персональных данных технические и программные средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке;

- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных информационной системы персональных данных;

- осуществляется внутренний контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных.

66. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств защиты информации.

XI. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных.

67. Обработка персональных данных работников Общества и членов их семей осуществляется в течение всего периода прохождения осуществления трудовой деятельности в Обществе.

68. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г.

№ 236.

69. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

70. Персональные данные, полученные Обществом на бумажном и (или) электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Общества, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях Общества.

71. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

72. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.

73. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

74. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

75. В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных структурными подразделениями Общества, которыми обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

76. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по вопросам обработки персональных данных, состав которой утверждается приказом Генерального директора Общества.

77. По итогам заседания комиссии при принятии решения по уничтожению (стиранию) носителей персональных данных, проверяется их комплектность, проводится уничтожение персональных данных с оформлением Акта уничтожения персональных данных. Для подтверждения уничтожения персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, оформляется Акт выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Акты подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются Генеральным директором Общества.

78. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ХII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

79. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

80. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

81. Доступ в помещения Общества, в которых ведется обработка персональных данных, имеют работники, должности которых включены в перечень должностей работников ООО «ТИТАН-ДЕВЕЛОПМЕНТ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом.

82. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

83. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.

ХIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

84. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.